



FORMULARIO DE RECLAMO REMUNERACIONES

Fecha,

La Dirección de Contabilidad y Finanzas, solicita completar el siguiente formulario, el que deberá ser entregado en la Oficina de Atención de Público, del **Subdepartamento Pagos y Cobranzas del Departamento de Remuneraciones** (Nivel Central) o **Encargado de Remuneraciones** (Nivel Regional):

Si tiene cualquier duda, por favor comuníquese en:

Santiago: Oficina de Atención de Público
Teléfonos: 449 41 46 – 449 41 48
Anexos: 4146 – 4148

Regiones: Subdepto. de Administración

DATOS PERSONALES

RUT: _____ Nombre: _____
Servicio / Dirección: _____ Cargo: _____
Teléfono / Anexo: _____
E-Mail: _____
Período que origina el reclamo MES: _____ AÑO: _____

1. Marque la materia sujeta a reclamo:

- Haberes Fijos (Sueldo Base, bienes, asignaciones, etc.)
- Haberes Variables (horas extras, viáticos, bonos, etc.)
- Descuentos Legales (AFP – Isapres – Impuestos)
- Descuentos Varios
- Servicio de dependencia
- Retenciones Judiciales
- Otros (a detallar) _____

2. Lo que origina su reclamo es:

- Cálculo mal efectuado
- Aplicación indebida de porcentajes
- Aplicación indebida de valor de Unidad de Fomento
- Falta de procesamiento de información, ya recepcionada en el Departamento de Remuneraciones (Ej.: cambio de grado, reconocimiento de bienes, etc.)
- Haberes del mes no pagados
- Haberes del mes pagados en exceso
- Haberes retroactivos no pagados
- Haberes retroactivos pagados en exceso



Morandé 71, 1º piso, Santiago | Chile
Teléfonos: (56-2) 449 4146 | www.dcyf.cl
email: carlos.urrutia@mop.gov.cl

- Descuentos del mes autorizados y no efectuados
- Descuentos voluntarios del mes no autorizados por el funcionario
- Descuentos del mes autorizados y efectuados en exceso
- Descuentos retroactivos efectuados en exceso
- Descuento para ajustar diferencia no aclarada

3. Más antecedentes:

Describe / Relate los aspectos más importantes de su reclamo, teniendo en cuenta lo que ya ha identificado como problema en los puntos anteriores, indicando códigos, conceptos, fechas, cuotas, nombre de institución, y todo detalle que ayude a interpretar su queja.

4. Recurrencia del reclamo:

- Es primera vez que le sucede
- Ya lo trató en una oportunidad
- El mes anterior ya lo había plantado para que se solucionara

5. Funcionarios contactados por el reclamo:

- Lo trató con la Oficina Administrativa de su Servicio
- Lo trató con el (los) Encargado (os) del Departamento de Remuneraciones (NC) o Encargado de Remuneraciones (NR)
- Lo trató con algún (os) Jefes del Subdepartamento de Remuneraciones (NC) o Jefe Subdepto. Administración (NR)
- Lo trató con todos los nombrados previamente



Morandé 71, 1º piso, Santiago | Chile
Teléfonos: (56-2) 449 4146 | www.dcyf.cl
email: carlos.urrutia@mop.gov.cl