

## FORMULARIO DE RECLAMO REMUNERACIONES

Fecha,

La Dirección de Contabilidad y Finanzas, solicita completar el siguiente formulario, el que deberá ser entregado en la Oficina de Atención de Público, del **Subdepartamento Pagos y Cobranzas del Departamento de Remuneraciones** (Nivel Central) o **Encargado de Remuneraciones** (Nivel Regional):

Si tiene cualquier duda, por favor comuníquese en:

Santiago: Oficina de Atención de Público  
Teléfonos: 449 41 46 - 449 41 48  
Anexos: 4146 - 4148  
Regiones: Subdepto. de Administración

### DATOS PERSONALES

RUT: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_  
Servicio / Dirección: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
Teléfono / Anexo: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_  
Período que origina el reclamo MES: \_\_\_\_\_ AÑO: \_\_\_\_\_

#### 1. Marque la materia sujeta a reclamo:

- Haberes Fijos (Sueldo Base, bienios, asignaciones, etc.)
- Haberes Variables (horas extras, viáticos, bonos, etc.)
- Descuentos Legales (AFP - Isapres - Impuestos)
- Descuentos Varios
- Servicio de dependencia
- Retenciones Judiciales
- Otros (a detallar) \_\_\_\_\_

#### 2. Lo que origina su reclamo es:

- Cálculo mal efectuado
- Aplicación indebida de porcentajes
- Aplicación indebida de valor de Unidad de Fomento
- Falta de procesamiento de información, ya recepcionada en el Departamento de Remuneraciones (Ej.: cambio de grado, reconocimiento de bienios, etc.)
- Haberes del mes no pagados
- Haberes del mes pagados en exceso
- Haberes retroactivos no pagados
- Haberes retroactivos pagados en exceso

